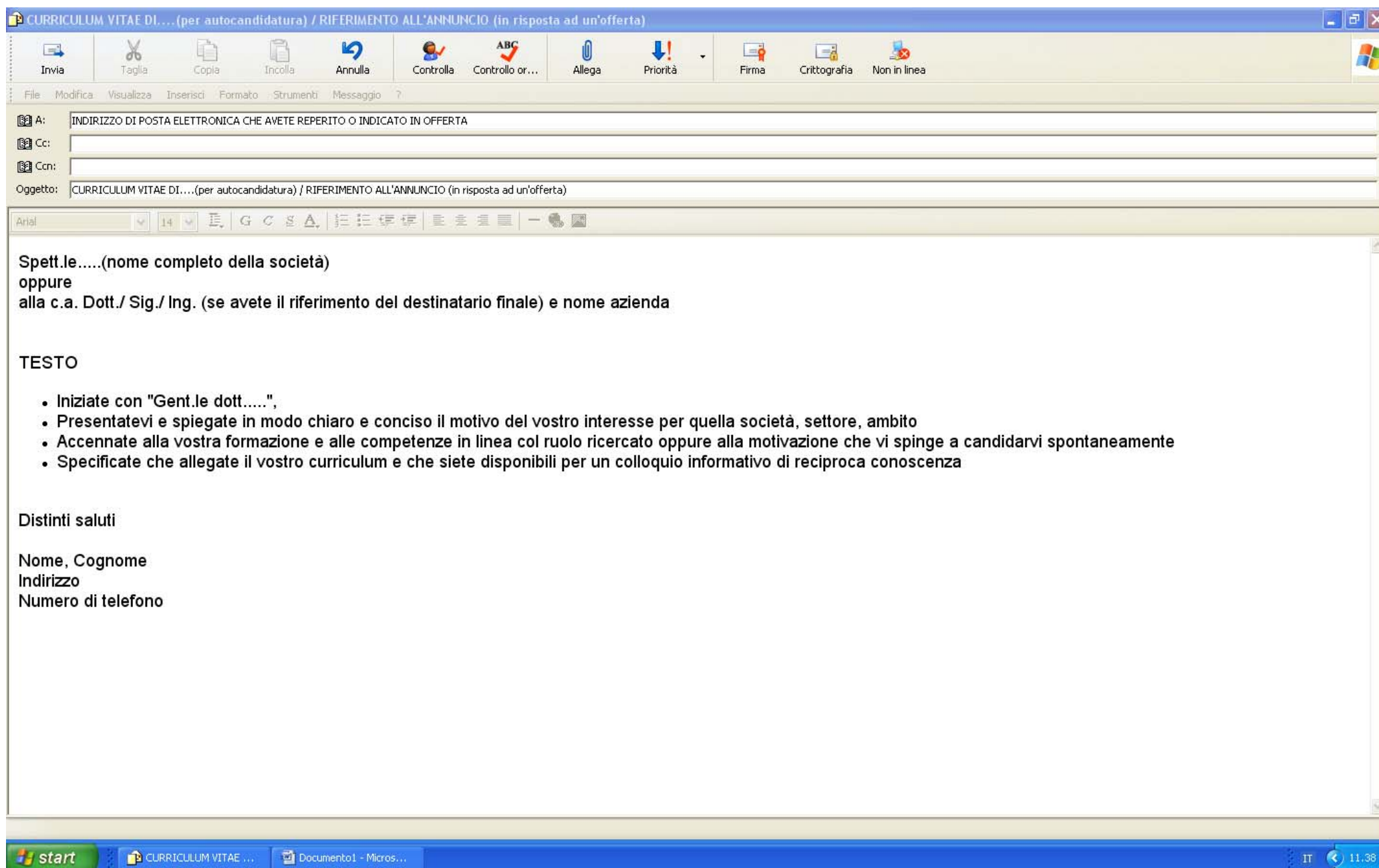


# ESEMPIO REDAZIONE PER CANDIDATURA TRAMITE "E-MAIL"

a cura del Centro Orientamento Universitario – C.OR.



The screenshot shows an email client window with the following content:

**CURRICULUM VITAE DI... (per autocandidatura) / RIFERIMENTO ALL'ANNUNCIO (in risposta ad un'offerta)**

**Invia** **Taglia** **Copia** **Incolla** **Annulla** **Controlla** **Controllo or...** **Allega** **Priorità** **Firma** **Crittografia** **Non in linea**

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Messaggio ?

**A:** INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CHE AVETE REPERITO O INDICATO IN OFFERTA

**Cc:**

**Ccn:**

**Oggetto:** CURRICULUM VITAE DI... (per autocandidatura) / RIFERIMENTO ALL'ANNUNCIO (in risposta ad un'offerta)

Arial 14

**Spett.le.....(nome completo della società)  
oppure  
alla c.a. Dott./ Sig./ Ing. (se avete il riferimento del destinatario finale) e nome azienda**

**TESTO**

- Iniziate con "Gent.le dott.....",
- Presentatevi e spiegate in modo chiaro e conciso il motivo del vostro interesse per quella società, settore, ambito
- Accennate alla vostra formazione e alle competenze in linea col ruolo ricercato oppure alla motivazione che vi spinge a candidarvi spontaneamente
- Specificate che allegate il vostro curriculum e che siete disponibili per un colloquio informativo di reciproca conoscenza

**Distinti saluti**

Nome, Cognome  
Indirizzo  
Numero di telefono

start CURRICULUM VITAE ... Documento1 - Micros... IT 11.38