



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA  
 Area Didattica e Servizi agli Studenti  
 Centro Orientamento Universitario

Titolo: X Classe: 4 Fasc. n. 27

Pavia, data del protocollo

**Oggetto: Determina a contrarre – Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA della stampa dei materiali necessari alla realizzazione dei “Corsi di Addestramento” dell’Area Sanitaria 23-28 luglio 2018.**

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha la necessità di procedere alla stampa dei materiali necessari allo svolgimento dei “Corsi di Addestramento” dell’Area Sanitaria organizzati dal Centro stesso dal 23 al 28 luglio 2018 c/o le Aule A-F-H di Campus Aquae per un totale di € 844,80 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l’art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l’art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l’insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l’art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all’acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l’operatore Tiemme Copy snc già individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all’art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- **VISTA** la nota n. 47057 con cui il dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Maria Spoldi, attribuisce il potere di firma al dott. Davide Barbieri, dirigente dell’Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione, per il periodo di congedo;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, la stampa dei materiali di cui alle premesse mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a Tiemme Copy snc;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 1030,65 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. A.C.01.02.09.01.01 Cancelleria e altro materiale di consumo – Progetto “ADDESTRAM” del Centro Orientamento Universitario del Bilancio di Ateneo per l’esercizio finanziario 2018.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Davide Barbieri)**

**Documento firmato con firma digitale**

DB/PS/lc