



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**  
Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Centro Orientamento Universitario

Titolo: X Classe: 4 Fasc. n. 27

Pavia, data del protocollo

**Oggetto:** Determina a contrarre – Emissione Buono d’Ordine Emmebi Service di Sergio Mirra per spedizioni periodo settembre 2018-settembre 2019.

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha l’esigenza di provvedere al servizio di spedizione degli opuscoli da distribuire durante i Saloni di Orientamento e le presentazioni c/o gli Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado nel periodo settembre 2018-settembre 2019 per un importo presuntivamente quantificato in € 4500,00 (IVA esclusa) annue, stimate le spedizioni dello stesso periodo dell’anno precedente;
- **RICHIAMATO** l’art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l’art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l’insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATO** che il servizio richiesto non è presente nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l’art.36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere alla richiesta del servizio con cadenza mensile per un importo non preventivamente quantificabile;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all’art.37 (Poteri di spesa);
- **VISTA** la nota n. 47057 con cui il dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Maria Spoldi, attribuisce il potere di firma al dott. Davide Barbieri, dirigente dell’Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione, per il periodo di congedo;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l’emissione di buono d’ordine per i servizi resi nel periodo Settembre 2018-settembre 2019 ad Emmebi Service di Sergio Mirra;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 5490,00 (già comprensivi di IVA) sul cap. A.C.01.02.12.02.04.10 Spese di trasporto e spedizione – Centro Orientamento Universitario del bilancio di Ateneo per l’esercizio finanziario 2018.
- 

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Davide Barbieri)**

- **Documento firmato digitalmente**

DB/PS/lc