



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**  
**Area Didattica e Servizi agli Studenti**  
**Centro Orientamento Universitario**

Titolo: X Classe: 4 Fasc. n. 27

Pavia, data del protocollo

**Oggetto: Determina a contrarre – Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA del costo copie eccedenti al contratto in essere.**

**IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha in essere un contratto di noleggio e manutenzione di 2 macchine fotocopiatrici multifunzione che prevede la stampa di 30.000 copie nel canone. Si è rilevata la necessità di procedere alla stampa di copie aggiuntive precisamente: n. 9789 copie b/n e 6765 copie colore per un totale di € 639,09 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore Tiemme Copy snc già individuato mediante indagine di mercato informale come fornitore per il noleggio e manutenzione dei 2 macchinari;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- **VISTA** la nota n. 47057 con cui il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, dott.ssa Maria Spoldi, attribuisce il potere di firma al dott. Davide Barbieri, dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione, per il periodo di congedo;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di costo copie aggiuntive di cui alle premesse mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a Tiemme Copy snc;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 779,68 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. A.C.01.02.11.01.01 – “NOLEGGI E SPESE ACCESSORIE” del Centro Orientamento Universitario del Bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2018.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Davide Barbieri)**

**Documento firmato con firma digitale**

DB/PS/lc