

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA del costo copie eccedenti al contratto in essere 2° trimestre 2019.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha in essere un contratto di noleggio e manutenzione con la ditta Tiemme Copy snc di una macchina fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP6001 e della manutenzione di altra multifunzione Toshiba E-studio 2550C di proprietà del Centro stesso, che prevede la stampa di 86.000 copie comprese nel canone annuo;
- **RILEVATA** la necessità di procedere alla stampa di copie aggiuntive anche in considerazione dell'organizzazione delle "Settimane di preparazione" e precisamente di n. 77 copie b/n per la multifunzione Ricoh MP6001 e di n. 18.385 copie colore e b/n per la Toshiba E-studio 2550C per un costo totale di € 1165,95 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore Tiemme Copy snc già individuato mediante indagine di mercato informale come fornitore per il noleggio e manutenzione dei 2 macchinari;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (Poteri di spesa);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di costo copie aggiuntive di cui alle premesse mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a Tiemme Copy snc;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;

- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 1422,45 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. A.C.01.02.11.01.01 – “NOLEGGI E SPESE ACCESSORIE” del Centro Orientamento Universitario del Bilancio di Ateneo per l'esercizio finanziario 2019.

IL DIRIGENTE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Maria Spoldi

Documento firmato digitalmente

MS/PS/mb/lc