

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Trattativa diretta per stampa di opuscoli di presentazione dei Corsi di Studio di Ateneo.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha l'esigenza di procedere all'attivazione di un servizio di revisione grafica di 9 modelli di opuscoli e della stampa di 9.000 opuscoli di presentazione dei Corsi di Studio offerti dall'Ateneo da consegnare agli istituti superiori e nell'ambito della manifestazione di orientamento "Porte Aperte all'Università", che si svolgerà il giorno 10 luglio 2019, per un importo presuntivamente quantificato in € 5.985,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 ss.mm.ii. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante Trattativa diretta su Mepa con l'operatore Full Print S.r.l. individuato tramite indagine di mercato informale;
- **CONSTATATA** l'affidabilità del fornitore dimostrata in altra occasione;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'attivazione del servizio di revisione grafica e stampa di cui alle premesse mediante espletamento di trattativa diretta su MEPA rivolto a Full Print S.r.l.;

- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 7.301,70 (IVA inclusa) sul capitolo A.C.01.02.09.01.01.01 - Cancelleria e altro materiale di consumo – U.A. AC00.03.CCC50 - Centro di Servizio di Ateneo "Centro Orientamento Universitario" - del bilancio di Ateneo per l'esercizio 2019.

IL DIRIGENTE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
(Dott.ssa Maria Spoldi)

Documento firmato digitalmente

MP/PS/mb/lc