



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

IFB: Informare e formare in Biblioteca

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore Patrimonio artistico e culturale –1 Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi generali

Si intendono fornire a tutti gli utenti potenziali gli strumenti necessari per stare al passo con i cambiamenti dell'accesso all'informazione. 1 -Migliorare, in termini qualitativi e quantitativi, il servizio delle biblioteche del sistema al fine di realizzare azioni che facilitino l'accesso degli utenti ai servizi bibliotecari, con particolare attenzione per la fascia di utenti studenti che devono affrontare la stesura della tesi di laurea. 2 -Realizzare indagini ed iniziative volte a promuovere il servizio delle biblioteche del sistema.3 -Promuovere ed estendere sul territorio l'utilizzo degli strumenti del sistema bibliotecario.

Obiettivi specifici

Aumentare il numero degli utenti che fruiscono delle biblioteche, dei prestiti annuali e dei servizi interbibliotecari e dei servizi di formazione•Creare iniziative di promozione e di analisi sulla soddisfazione degli utenti aumentando il numero dei contatti della pagina Facebook, attraverso la creazione di profili social, la realizzazione di opuscoli informativi e servizi di comunicazione cartacei e in linea e l'avvio di un'indagine di customer satisfaction. I giovani assegnati alle diverse sedi di servizio secondo le esigenze del progetto realizzeranno alcune delle attività nelle varie strutture del Sistema. Nei dodici mesi di attività del progetto le varie sedi operative prevedono di ampliare i servizi offerti e la qualità dei medesimi, accrescendo quindi la soddisfazione degli utenti. Ogni biblioteca utilizzerà il monte ore a disposizione per realizzare alcuni specifici obiettivi di sede coerenti con il proprio contesto organizzativo e le esigenze dell'utenza. Gli indicatori che verranno utilizzati per la rilevazione del raggiungimento degli obiettivi del progetto saranno:•numero dei prestiti erogati e numero prestiti interbibliotecari e/o di documenti delivery; (almeno un 1% in più rispetto all'anno precedente);•numero interventi di assistenza bibliografica (almeno un 1% in più rispetto all'anno precedente);•numero presentazioni servizi della biblioteca, numero materiale informativo cartaceo oppure su web;•numero record catalogati; •numero record controllati oppure ottimizzati•numero aperture serali e straordinarie•numero mostre ed eventi organizzati nel corso dell'anno

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ DI FRONT E BACK OFFICE PERTUTTE LE SEDI UNIVERSITARIE IN PAVIA

•registrazione utenti e prestiti libro in biblioteca•prestito interbibliotecario e Document Delivery•reference•orientamento agli utenti

ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE PER BIB LIONS

•distribuzione libri ai pazienti dei reparti del Policlinico San Matteo

ATTIVITÀ DI BACK OFFICE PER LA SEDE DI CREMONA

•inventariazione dei lasciti librari e discografici•ottimizzazione della conservazione e della collocazione dei fondi storici e dei lasciti•aiuto alla catalogazione dei fondi storici e dei lasciti più recenti•progetti di digitalizzazione (fondi storici, materiali per non vedenti, ...)

INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SISTEMA E DEL PATRIMONIO

•programmazione di iniziative di promozione delle biblioteche del sistema •studio sui mezzi di promozione già utilizzati valutandone l'effettiva efficacia e le possibilità di miglioramento;
•gestione settimanale delle pagine Facebook dedicate delle singole biblioteche con aggiornamenti frequenti; •elaborazione e stampa di materiale informativo sui servizi delle biblioteche
•pubblicizzazione delle iniziative delle biblioteche attraverso gli strumenti informatici •ricerca, sia in letteratura sia in altri servizi, su indagini di customer satisfaction già realizzate in altre biblioteche •creazione di questionari •somministrazione del questionario agli utenti anche in formato elettronico; •ritiro dei questionari compilati e analisi dei risultati; •redazione di un report con elaborazione grafica dei risultati ottenuti; •analisi dello stato e dei volumi presenti negli scaffali e nei depositi;

INTERVENTI DI RECUPERO CURA,CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO •revisione del patrimonio e gestione delle procedure di scarto dei volumi considerati obsoleti o danneggiati;
•incontri di formazione con lezioni frontali in ateneo e sul territorio

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

11 posti disponibili senza vitto e alloggio

Sedi di svolgimento: Servizio Biblioteche – Via Sant’Epifanio, 12 – Pavia - Dipartimento Scienze Musicologiche e Paleografico-Filologiche - Corso Garibaldi 178 - Cremona

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1.145 ore con un minimo di 20 e un massimo di 36 ore settimanali

5 giorni di servizio settimanali

Il servizio si svolgerà prevalentemente secondo gli orari di ufficio e nelle sedi delle biblioteche dell’Università. Si chiede tuttavia ai giovani in servizio:1) flessibilità oraria: pur restando ferma l’articolazione del servizio settimanale su cinque giorni (da lunedì a venerdì, minimo 20ore settimanali), nell’ambito di tali giorni potranno essere richieste variazioni di orario in base alle necessità delle strutture;2) disponibilità a svolgere il servizio prevalentemente nella fascia oraria pomeridiana (14:00-17:00) ove necessario per il servizio; disponibilità a svolgere il servizio il sabato e la domenica in caso di mostre, eventi e iniziative di promozione;3) utilizzo di una parte delle ferie in periodi dell’anno determinati (settimane centrali di agosto, feste natalizie ecc.) nei quali l’intera università resta chiusa;4) eventuale svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Durante le selezioni verranno utilizzati criteri autonomi. Qualora il numero di domande di partecipazione superasse il numero di 50, la commissione si riserva di effettuare un questionario di ingresso. La selezione per il progetto consisterà in un colloquio per valutare attitudini, interessi, motivazioni ed esperienze e conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di automazione di ufficio, di posta elettronica e navigazione in Internet. Preventivamente sarà effettuata una valutazione di titoli, conoscenze ed esperienze attraverso una griglia di valutazione che terrà conto delle informazioni riportate dal candidato sulla domanda d’ammissione e sul Curriculum Vitae. Per la valutazione di titoli di studio, professionali, esperienze e altre conoscenze è previsto un riconoscimento massimo di 45 punti così suddivisi:-precedenti esperienze professionali: fino a 25 punti-i restanti 20 punti così distribuiti:)titoli di studio: fino a 8 punti)titoli professionali: fino a 4 punti)esperienze aggiuntive a quelle professionali: fino a 4 punti)altre conoscenze: fino a 4 punti. Punteggio per il colloquio: fino a 75 punti (fino a max. 15 punti per ciascun elemento): - attitudini –interessi –motivazioni -competenze trasversali - approfondimento delle esperienze svolte. Saranno ritenuti idonei allo svolgimento del progetto solo i candidati che abbiano raggiunto nel colloquio orale un punteggio non inferiore a 30 punti su 75 disponibili. I colloqui saranno effettuati solo a coloro che si presenteranno all’appello della mattinata e, in particolare, non si terranno interviste via skype.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Priorità sarà data ai candidati in possesso dei seguenti requisiti: •diploma di scuola media superiore (5 anni), diploma di laurea; •aver fatto il part-time presso le Biblioteche dell'Ateneo; •familiarità con le biblioteche, almeno a livello di frequenza in qualità di utente; •conoscenza di base dei principali strumenti informatici (utilizzo delle principali funzionalità del personal computer, di almeno uno tra i più diffusi applicativi per la videoscrittura, per l'elaborazione di fogli di calcolo, per la navigazione in rete e per la posta elettronica); •discreta conoscenza della lingua inglese (è comunque utile la conoscenza anche di altre lingue straniere); •spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

a) L'Università degli Studi di Pavia, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013, certifica con un attestato specifico, per il tramite del Centro orientamento Universitario (COR), centro interno all'Ateneo, l'esperienza maturata dai giovani in termini di competenze e professionalità acquisite – b) Il periodo di servizio civile universale svolto nell'ambito dell'Università degli Studi di Pavia costituisce titolo preferenziale nelle selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Ateneo pavese.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

71 ore di formazione:

MODULO 0 (erogato a tutti i giovani in servizio nei progetti dell'Università) Rischi connessi all'impiego dei giovani nei progetti di servizio civile - Docente: Dott. Davide Barbieri – 4ore

A: Il sistema di gestione della sicurezza

B: Misure generali di tutela dei lavoratori

C: Gestione dei rischi generici e nelle attività di ufficio

D: Gestione del rischio nei laboratori

Parte A -Lezioni frontali d'aula

MODULO 1Contenuti: presentazione del progetto nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Finalità, organi e struttura organizzativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Docente: Dott.ssa Anna Bendiscioli -1 ora

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 2(in comune con i volontari del progetto "Per una immersione nella letteratura del 900") Contenuti: Il ruolo e le specificità delle biblioteche d'Ateneo - Docente: Dott.ssa Anna Bendiscioli -3 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 3(in comune con i volontari del progetto "Per una immersione nella letteratura del 900") Contenuti: Panoramica sugli Archivi letterari italiani e sulle Biblioteche d'autore. Specificità e caratteristiche - Docente: Dott.ssa Nicoletta Trotta -2 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: incontro di feedback con eventuale somministrazione di un questionario

MODULO 4(in comune con i volontari del progetto "Per una immersione nella letteratura del 900")

Contenuti: Problematiche relative alla tutela e alla conservazione degli archivi privati in relazione al diritto d'autore e alla legge sulla privacy - Docente: Dott.ssa Nicoletta Trotta -2 ore

Metodo: formazione d'aula, presso un'aula dell'Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell'applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: incontro di feedback con eventuale somministrazione di un questionario

MODULO 5(in comune con i volontari del progetto “Per una immersione nella letteratura del 900”)

Contenuti: Corso sugli strumenti tecnologici utilizzati in biblioteca: l’OPAC di Pavia ed altri OPAC - Docente: Dott. Claudio Tommaso Gnoli -2 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 6(in comune con i volontari del progetto “Per una immersione nella letteratura del 900”) Contenuti: Corso sugli strumenti tecnologici utilizzati in biblioteca: il servizio di prestito e la procedura automatizzata per la gestione del prestito (Fluxus) - Docente: Sig.ra Silvana Nidasio -3 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 7(in comune con i volontari del progetto “Per una immersione nella letteratura del 900”)

Contenuti: Corso sugli strumenti tecnologici utilizzati in biblioteca: utilizzo di Easy cat - Docente: Dott. Claudio Tommaso Gnoli -10 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 8(in comune con i volontari del progetto “Per una immersione nella letteratura del 900”)

Contenuti: Corso sugli strumenti tecnologici utilizzati in biblioteca: Prestito inter bibliotecario (ILL) e document delivery (DD) - Docente: Dott.ssa Anna Bendiscioli, Dott. Andrea Mainardi, Sig.ra Silvana Nidasio -2 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 9(in comune con i volontari del progetto “Informare e formare in Biblioteca”)

Contenuti: Elementi relativi agli standard nazionali ed internazionali e avviamento all’uso dell’applicativo Archimista con particolare riguardo all’interfaccia utente - Docente: Dott. Gabriele Rossini -2 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: incontro di feedback con eventuale somministrazione di un questionario.

MODULO10 (in comune con i volontari del progetto “Per una immersione nella letteratura del 900”) Contenuti: Il servizio di reference in Biblioteca, banche dati etc. - Docente: Dott.ssa Lorenza Morisi -2 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

MODULO 11 Contenuti: L’istruzione degli utenti e la promozione dei servizi delle biblioteche - Docente: Dott.ssa Anna Bendiscioli -4 ore

Metodo: formazione d’aula, presso un’aula dell’Università degli Studi di Pavia, attrezzata con pc provvisto dell’applicativo PowerPoint e di un browser, collegato alla rete internet e ad un videoproiettore.

Verifica efficacia: questionario.

Parte B –Training on the job presso le singole sedi di progetto

MODULO 12 Contenuti: Formazione pratica di ciascun giovane nella propria biblioteca di destinazione, finalizzata all'inserimento nella singola realtà organizzativa e all'apprendimento degli strumenti di lavoro e delle risorse bibliografiche specializzate - Docenti: Dott. Claudio Tommaso Gnoli, Dott.ssa Lorenza Mariani, Sig. Sorce Giuseppe, Dott.ssa Maria Carla Uberti
Durata: 26 ore

Metodo: formazione pratica, da svolgersi presso le singole sedi di progetto a cura degli Olp, utilizzando le strumentazioni tecniche e documentali delle diverse biblioteche.

Verifica efficacia: questionario.

Parte C -Visite guidate presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo

MODULO 13 Contenuti: visite guidate presso le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo, volte a evidenziare le specificità del servizio in rapporto ai diversi ambiti disciplinari (Universitaria, Bonetta, Biblions) - Docenti: Dott.ssa Maria Carla Uberti - Durata: 8 ore

Metodo: formazione pratica, da svolgersi presso le singole sedi di progetto a cura degli Olp, utilizzando le strumentazioni tecniche e documentali delle biblioteche.

Verifica efficacia: questionario