



Centro Orientamento Universitario

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA per la fornitura di materiale di consumo.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il quale era stato predisposto un buono d'ordine attraverso il portale delle convenzioni di ARCA Lombardia;
- **ACCERTATO** che alcuni prodotti non erano disponibili e pertanto, ravvisata la necessità dell'acquisto, si è provveduto alla richiesta di n. 3 preventivi. La somma dei costi unitari dei prodotti necessari ammonta a: € 92,41 (IVA esclusa), il fornitore MyO spa – € 80,95 (IVA esclusa), il fornitore Tiemme Copy - € 48,02 (IVA esclusa), il fornitore Ingros Carta Giustacchini spa;
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per i beni richiesti;
- **VISTO** l'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza dei beni richiesti nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con il fornitore Ingros Carta Giustacchini spa il cui preventivo risulta essere il più conveniente;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (Poteri di spesa);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di materiale di consumo di cui alle premesse mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a Ingros Carta Giustacchini spa;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare il costo totale di € 246,49 (IVA inclusa) sul conto A.C.01.02.09.01.01.01 *Cancelleria e altro materiale di consumo* - del Centro Orientamento Universitario del Bilancio di Ateneo per l'esercizio 2019.

IL DIRIGENTE

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Maria Spoldi

Documento firmato digitalmente

MS/PS/mb/lc