



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Vademecum per Tutor scolastico

Gentile Tutor scolastico,

chiediamo anche a Lei, in qualità di Tutor, collaborazione affinché tutte le procedure e le tempistiche che lo studente deve seguire avvengano nei tempi stabiliti, così come comunicato dal Centro Orientamento e dal Tutor universitario.

Il Centro Orientamento ha predisposto un form on-line dedicato alla registrazione degli studenti ai *Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* tramite il quale il Tutor universitario, una volta terminata l'attività, potrà procedere e valutare lo/gli studente/i coinvolto/i nel/i relativo/i progetto/i. La registrazione al form e l'iscrizione al/i progetto/i sono **indispensabili** affinché possa avvenire la valutazione.

Ciascuno studente è tenuto pertanto, **prima dell'inizio delle attività**, ad effettuare la relativa iscrizione seguendo le seguenti disposizioni. Lo studente dovrà:

1. Accedere al form on-line attraverso la pagina web del Centro Orientamento, navigando per "Futuri studenti", "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (<https://progettator.unipv.it/>) e:
2. Procedere alla registrazione e seguire le istruzioni che verranno fornite via e-mail
3. Compilare la propria anagrafica inserendo **tutti** i dati richiesti
4. Selezionare "Orientamento alla scelta/Attività con le scuole"
5. Selezionare "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
6. Selezionare il Dipartimento a cui fa capo il progetto frequentato
7. Selezionare ed iscriversi al/i progetto/i frequentato/i

Al termine del percorso il Tutor Universitario procederà alla chiusura del progetto. L'operazione è irreversibile: una volta chiuso il progetto gli studenti non potranno più iscriversi.

8. Il Tutor Universitario procederà alla valutazione di ciascun studente attraverso la compilazione di un questionario
9. Ultimata la valutazione lo studente riceverà una e-mail in cui viene invitato a procedere alla compilazione di un personale questionario valutativo riguardante l'attività svolta. Compilato il questionario, il sistema genererà un documento PDF stampabile e salvabile.

Una volta che entrambi i questionari saranno compilati, il Centro Orientamento procederà all'invio dell'intera documentazione alla scuola.

Altro strumento necessario di cui dotare lo studente per il riconoscimento delle ore svolte è il *Diario di Bordo* che deve essere scaricato dal sito del C.OR. e che dovrà giornalmente compilare con orari e attività svolte. Il tutto dovrà essere controfirmato dal Tutor universitario.

Il Centro Orientamento rimane a disposizione per qualsiasi necessità e/o problematica riscontrata.