

GUIDA PRATICA ALL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ALBO DI ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche dell'Università degli Studi di Pavia dà diritto all'associazione di richiedere finanziamenti all'Università per svolgere iniziative culturali o ricreative rivolte agli studenti dell'Ateneo e di richiedere a titolo gratuito spazi all'interno dell'Ateneo per svolgere eventi o iniziative di vario genere.

Lo studente che chiede l'accREDITAMENTO di una associazione studentesca all'Albo delle Associazioni di Ateneo è il **RESPONSABILE LEGALE** dell'Associazione stessa.

CONSIGLI UTILI

- **NON** fare copia/incolla da un file word o altri tipi di file ai campi della procedura ma compilate direttamente i campi! Ricordate che questi possono contenere un numero di caratteri limitato e inserendo un numero di caratteri maggiore il sistema segnala errore e non permette il salvataggio! Anche gli spazi tra una parola e l'altra sono considerati nel conteggio dei caratteri.
- Alcuni caratteri speciali non sono codificati in procedura. Si consiglia pertanto di attenersi a quelli di uso comune. Si possono utilizzare ad es. le lettere accentate, apici, punti interrogativi o esclamativi.
- Se si cerca di accedere alla procedura Acersat dalla rete di un **Collegio universitario**, è possibile che non funzioni perchè di solito queste strutture bloccano alcune "porte". Riprovare da una rete privata o da quella dell'Università di Pavia.

Prima di accedere alla procedura per la richiesta di accreditamento:

occorre essere in possesso dello Statuto e dell'Atto costitutivo della nuova associazione (secondo i modelli reperibili alla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/laureati/associazioni.html>) e dell'elenco dei soci che riporti documento d'identità, codice fiscale e numero di matricola, firmato in originale da ogni socio.

Si raccomanda di verificare che i soci non siano già iscritti ad altra associazione o gruppo, in tal caso uno studente che vuole passare alla vostra nuova associazione deve inviare una mail ad associazioni.studentesche@unipv.it e al responsabile dell'associazione da cui intende disiscriversi manifestando la sua volontà.

Come fare?

- Collegarsi alla pagina web della <https://skynet.unipv.it:8443/acersat/> e fare LOGIN con le proprie credenziali d'Ateneo (codice fiscale e pwd)
- Tra le icone sulla parte superiore dello schermo cliccare su 
- Nella schermata riportata nella pagina seguente compilare TUTTI i campi con i dati richiesti relativi all'associazione. N.B. la sede legale deve trovarsi nella città di Pavia o nelle città sedi dei Corsi di Studio dell'Università di Pavia, nonché nei comuni limitrofi.
- I campi "Dati del responsabile" **contrassegnati dal riquadro rosso**, si popolano automaticamente. Se ciò non avviene, lo studente potrebbe non essere eleggibile in quanto già iscritto ad altra associazione o gruppo, non regolarmente iscritto all'Università o i dati inseriti sono errati o incompleti.
- I campi "Dati del supplente" **contrassegnati dal riquadro verde**, si popolano automaticamente una volta **inserito il codice fiscale del supplente nel riquadro blu.**
- **Cliccare su Sfoglia e allegare: ATTO COSTITUTIVO, STATUTO,** eventuali altri documenti relativi all'associazione.

Richiesta di accreditamento all'albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Pavia

ATTENZIONE: tutti i campi sono obbligatori.

Sede dell'associazione: PAVIA

L'Associazione denominata (*max 200 caratteri*):

con sede legale c/o (indicare indirizzo completo presente nello statuto *max 200 caratteri*):

recapito telefonico: e-mail:

nella persona del suo Presidente e Rappresentante Legale, consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della normativa vigente,

DICHIARA

Che l'Associazione è regolarmente costituita come da documentazione allegata alla presente richiesta (Allegato n. 1).

Che tra le finalità dell'Associazione, richiamata nel relativo Statuto di cui si allega copia (Allegato n. 2), è compresa la promozione di attività culturali e ricreative a beneficio degli studenti dell'Università degli Studi di Pavia e che tali attività non hanno scopo di lucro.

Che l'Associazione è formata da un numero di almeno 50 soci studenti, che si riduce a 20 per la sede di Cremona e per le Associazioni di soli Dottorandi, regolarmente iscritti all'Università degli studi di Pavia, come risulta dall'elenco presentato (Allegato n.3).

RICHIEDE

di essere inserita nell'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute dall'Università degli studi di Pavia.

normative vigenti e designa lo studente (immettere Codice Fiscale): che sarà suo supplente in caso di assenza o impedimento, con le medesime responsabilità.

Dati del responsabile	Nome e Cognome:
Numero di matricola:	Codice fiscale:
Cellulare:	
E-mail di ateneo:	
Dati del supplente	Cognome e nome:
Numero di matricola:	Codice fiscale:
Cellulare:	
E-mail di ateneo:	

I dati personali indicati verranno trattati dagli uffici competenti dell'Università degli Studi di Pavia per le sole finalità legate all'Albo delle Associazioni studentesche, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali".

La sottoscritta confermando dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del [bando](#), delle linee guida e dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati personali.

Allegare la documentazione relativa alla richiesta (Atti costitutivi, Statuto, etc.; massimo 3 files) Nessun file selezionato.

Files, inseriti:



- Una volta allegati i file sarà possibile cliccare sull' icona sottostante per completare la procedura
- Cliccare su  nella parte superiore dello schermo ed inserire i soci studenti (50 per le Associazioni di Pavia, 20 per le Associazioni di studenti della sede di Cremona o iscritti a corsi di dottorato di ricerca se Associazioni di soli dottorandi). NB: ogni studente può essere iscritto ad una sola associazione o gruppo studentesco
- Si aprirà la schermata sottostante. I SOCI STUDENTI devono essere iscritti all'anno accademico corrente (devono cioè essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie). Per poterli caricare in procedura occorre inserire MATRICOLA, CODICE FISCALE e RUOLO ricoperto nell'Associazione (es. "socio"). Una volta inseriti i dati di tutti i soci studenti, stampare l'elenco e firmarlo su ogni pagina. NB: una volta stampato, l'elenco non potrà più essere modificato.

Elenco associati all'Associazione Studentesca (almeno 3 firme)

Matricola: Codice Fiscale:

Ruolo ricoperto nell'Associazione:



N.	Nominativo	Matricola	Codice Fiscale	Ruolo ricoperto nell'Associazione
	Nominativo..	Matricola..	Codice Fiscale..	
1				SUPLENTE
2				RESPONSABILE

RICORDA! Dopo che avrai stampato l'elenco degli associati, non ti sarà più possibile inserire ulteriori membri nella tua associazione.

- Consegnare all'Ufficio Protocollo e Archivio di Deposito (Servizio Sistemi Archivistici) sito al piano terra del Palazzo del Maino, Via Mentana 4, aperto al pubblico con il seguente orario: lunedì- venerdì 9:00-12:00
 - la richiesta di accreditamento stampata dalla procedura e **firmata sia dal Responsabile che dal Supplente** dell'associazione
 - tutti i documenti originali allegati in formato elettronico alla procedura (Statuto, Atto costitutivo, etc.)
 - l'elenco dei soci stampato dalla procedura
 - l'elenco dei soci con le firme originali ed i documenti d'identità, codice fiscale e matricola di ogni socio

ATTENZIONE: la richiesta deve essere presentata all'ufficio protocollo entro i termini indicati alla pagina web

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/laureati/associazioni.html>

e nella e-mail di avviso inviata agli studenti.

La mancata consegna all'ufficio protocollo nei termini indicati invaliderà la richiesta di iscrizione all'Albo.

- Le richieste di accreditamento sono valutate dalla Commissione Permanente Studenti che ne delibera l'iscrizione all'Albo. L'avvenuta iscrizione viene comunicata tramite e-mail al Responsabile e al Supplente dell'Associazione.
- Per chiedere ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti del sistema, contattare il Centro Orientamento – Servizi agli Studenti – Corso Carlo Alberto 5, Pavia – Tel +39 0382 984417– e-mail: associazioni.studentesche@unipv.it