

## AVVISO PER TRASMISSIONE DOCUMENTI PAGAMENTO TUTORATO

**Dal 3 giugno p.v. e fino a nuove disposizioni** sarà possibile inviare al C.OR. i documenti per il pagamento delle attività di tutorato con una delle seguenti modalità:

**1) spedizione per posta** al seguente indirizzo:

Centro Orientamento - C.OR.

Università di Pavia

Ufficio Tutorato

Corso Carlo Alberto 5

27100 PAVIA

**2) consegna a mano**, rigorosamente in busta chiusa e indirizzata come sopra, **presso il Servizio Posta dell'Università**, c/o Palazzo del Maino, Via Mentana 4 Pavia (primo sportello entrando a sinistra) – orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 16:30

**3) SOLO IL MERCOLEDÌ, consegna a mano** (in busta chiusa) **presso il Centro Orientamento**; l'ufficio sarà aperto solo per il deposito dei documenti e non si effettuerà servizio di sportello – orario: dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30

**4) In alternativa:**

**Per i collaboratori “FONDI MIUR”** è possibile inviare la Dichiarazione fiscale e previdenziale, firmata e scansionata (NO FOTO), per e-mail all'indirizzo [corintra@unipv.it](mailto:corintra@unipv.it) allegando un documento d'identità.

**Per i collaboratori “FONDI ATENEO”** è possibile inviare la Dichiarazione fiscale e previdenziale, firmata e scansionata (NO FOTO), per e-mail all'indirizzo [corintra@unipv.it](mailto:corintra@unipv.it) allegando un documento d'identità, mentre la notula con la marca da bollo deve arrivare in originale per cui deve essere per forza spedita o consegnata.

Purtroppo ad oggi **non possiamo gestire documenti con marca da bollo in formato elettronico.**

**IL COR**