

# **Obiettivi formativi e Programma degli insegnamenti sulle Competenze Trasversali**

## **Agile Project Management – 3CFU, I semestre**

**Docente: Giuseppe Zaghenò**

### **Obiettivi:**

Il corso si propone di incrementare la conoscenza degli studenti riguardo le competenze di gestione dei progetti, utili per l'apprendimento di una migliore gestione dei percorsi di carriera e di vita. Il corso si articola in incontri teorici ed esercitazioni pratiche basate su un caso di studio che permetterà agli studenti di confrontarsi analizzando le differenti possibili soluzioni da loro proposte con l'obiettivo di identificare il miglior approccio progettuale. Questo approccio li metterà nella condizione di poter identificare i propri punti di forza e di debolezza, le proprie capacità, le competenze, gli interessi, i bisogni e le motivazioni, con lo scopo di aiutarli a meglio comprendere come pianificare i propri futuri profili professionali. Il corso supporta lo studente a prendere decisioni consapevoli ed efficaci, con ricadute positive non solo nel contesto della formazione universitaria ma anche nei percorsi personali di vita e carriera. I risultati attesi sono uno sviluppo delle capacità dei partecipanti nell'approcciare la vita universitaria e lavorativa secondo le logiche della gestione progettuale.

### **Programma:**

Il corso si articola in incontri teorici, laboratoriali e di applicazione con l'obiettivo di porre gli studenti nella condizione di poter identificare e migliorare le proprie capacità e competenze nella gestione dei progetti, non solo nel contesto della formazione universitaria.

Nel corso verranno presentati i concetti base della gestione progetti come definiti dalle metodologie Waterfall ed Agile ed è rivolto agli studenti che sono interessati a migliorare ed approfondire le proprie capacità gestionali su temi complessi utilizzando la semplificazione, la comunicazione, il lavoro di squadra e la leadership ritenuti tra l'altro aspetti chiave dell'ingresso nel mercato del lavoro. Il corso è strutturato su 11 moduli all'interno dei quali prenderà corpo in maniera continuativa una soluzione progettuale legata ad uno specifico caso di studio:

1. Definizione ed introduzione alla gestione dei progetti in ambito Waterfall vs Agile
2. Organizzare la squadra e la pianificazione della comunicazione (il piano di comunicazione)
3. Gli stakeholders e la definizione dei requisiti
4. Le tecniche di decomposizione
5. La gestione del rischio nei progetti
6. La stima di tempi e costi
7. Redigere il piano delle attività di progetto
8. L'importanza della gestione delle modifiche
9. La fase esecutiva ed il controllo del progetto tramite Earned Value Method
10. Perché e come approcciare le revisioni di progetto
11. La chiusura del progetto

Il corso sarà condotto in lingua italiana e se richiesto dagli studenti le attività dei casi di studio potranno essere tenute in lingua inglese.

## **Conoscere e Sviluppare Competenze e Benessere Organizzativo –3 CFU, II semestre**

**Docente: Alberto Francesconi**

### **Obiettivi:**

L'insegnamento, oltre al concetto introduttivo di "organizzazione", fornisce alcune conoscenze di base in tema di comportamento organizzativo. Le competenze (incluse le cd. competenze trasversali) e il benessere organizzativo sono interpretati e proposti come opportunità di sviluppo individuale e organizzativo e offrono lo spunto per introdurre altri temi rilevanti del comportamento coinvolti nello sviluppo individuale e organizzativo.

Obiettivi dell'insegnamento, pertanto, sono: comprendere la complessità e l'ampiezza dei temi connessi al comportamento organizzativo al fine di sviluppare negli studenti maggior consapevolezza e spirito critico (e autocritico) per interpretare e/o influenzare l'agire, proprio e altrui, in seno alle aziende (Descrittori di Dublino 1, 2 e 3); favorire un più agevole inserimento dello studente in azienda sviluppando sensibilità ai temi (anche per stimolare gli studenti a identificare, ad esempio, i propri bisogni e motivazioni, punti di forza e di debolezza, competenze, ecc.) utili a supportare anche le capacità di decidere, comunicare e apprendere (Descrittori di Dublino 4 e 5) in molteplici contesti organizzativi. Tali obiettivi formativi sono perseguiti con un bilanciamento fra teoria, pratica ed esperienze estrapolate da casi reali. In particolare, il metodo d'insegnamento include la didattica frontale tradizionale, mini-casi di studio, filmati, testimonianze di manager e/o imprenditori, role playing e/o assignment individuali e/o in gruppi per supportare una didattica interattiva.

### **Programma:**

I principali temi trattati a livello introduttivo includono:

1. Organizzazione e comportamento organizzativo (e cenni al comportamento di gruppo)
2. Atteggiamenti, soddisfazione lavorativa, emozioni e stati d'animo, intelligenza emotiva
4. Personalità, valori, competenze, cd. competenze trasversali
5. Motivazione (dalle teorie alle applicazioni) e coinvolgimento delle persone
6. Leadership, potere e cultura organizzativa
7. Processo di gestione dei talenti e uso dei modelli delle competenze in azienda
8. Benessere organizzativo, cambiamento organizzativo e gestione dello stress

## **Talent Development: Competenze per una Carriera di Successo – 3 CFU, I semestre**

**Docente: Maria Assunta Zanetti**

### **Obiettivi:**

Il corso si propone di incrementare la consapevolezza degli studenti riguardo le competenze trasversali, utili per l'apprendimento e nella gestione dei percorsi di carriera e di vita. Il corso si articola in incontri teorici, laboratoriali e di applicazione con l'obiettivo di porre gli studenti nella condizione di poter identificare i propri punti di forza e di debolezza, le proprie capacità, le competenze, gli interessi, i bisogni e le motivazioni, al fine di meglio comprendere il "talento" individuale di ciascuno possa trovare realizzazione nei futuri profili professionali. Il percorso accompagna lo studente a prendere decisioni consapevoli ed efficaci, con ricadute positive non solo nel contesto della formazione universitaria ma anche nei percorsi personali di vita e carriera.

I risultati attesi sono un sviluppo del talento dei partecipanti attraverso un percorso di talent development basata sull'adozione del modello teorico DOTS. L'iniziativa prevede la possibilità di poter continuare il percorso di talent development affiancato da consulenze individuali o a piccoli gruppi (coaching, mentoring, counselling). Gli studenti che avranno partecipato al progetto, una volta entrati nel mercato del lavoro, potranno poi essere coinvolti come testimonials nelle successive edizioni del corso presso l'Università di Pavia al fine di creare una sinergia virtuosa.

### **Programma:**

Il corso si articola in incontri teorici, laboratoriali e di applicazione con l'obiettivo di porre gli studenti nella condizione di poter identificare le proprie capacità, competenze, interessi per prendere decisioni consapevoli, non solo nel contesto della formazione universitaria ma fornire anche un bagaglio di competenze necessarie per la gestione dei propri percorsi personali di vita. Gli interventi formativi verranno proposti con modalità laboratoriale volti a sviluppare le capacità di riflessione su se stessi, alla capacità di valutazione/auto-valutazione di se a partire dal talento focalizzandosi su consapevolezza, punti di forza e di debolezza, e di come possano combinarsi con le aspirazioni di carriera. Il percorso prevede di costruire un confronto diretto ed efficace anche con i rappresentanti del mercato del lavoro. Inoltre si affronteranno aspetti chiave dell'ingresso nel mercato del lavoro: team work, storytelling, networking, leadership.

#### **Argomenti trattati:**

1. Introduzione: labor market, employability and soft skills, CMS
2. Self-awareness and locus of control
3. Thinking models: beliefs and values
4. Communication skills and Negotiation
5. Team work and Time management
6. Transition learning: CV & job interview
7. Opportunity awareness: testimonials mercato del lavoro sui futuri profili lavorativi
8. Decision making: personal map

## **Tecniche di Presentazione – 3 CFU, II semestre**

**Docenti: Alessandro Bacchetta e Gianluca Mainino**

### **Obiettivi:**

Acquisire consapevolezza su come impostare una presentazione efficace, dalla scelta dei contenuti all'esecuzione.

### **Programma:**

La scelta, la disposizione e la forma dei contenuti di una presentazione. Le strategie per comunicare i contenuti in maniera efficace. La preparazione delle slides. La preparazione mentale. L'uso della comunicazione verbale e non verbale.