UNIVERSITÀ DI PAVIA

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICULARE A.A. 2020/2021

Struttura ospitante _______ Servizio Segreterie Studenti Facoltà Scientifiche

Sede operativa del tirocinio (denominazione e indirizzo) _______ Via Ferrata, 5 _______

Tutor struttura ospitante (nome cognome e tel.) _______

Granvillani Luisella 0382 985993 / Orfici Nicoletta 0382 985952

Ore svolte dal tirocinante (tra le 15 e le 20 ore settimanali flessibili) _______ 20 _______

Obiettivi e Modalità di svolgimento del tirocinio (contenuti, attività previste, risultati formativi attesi)

Attività di supporto alla gestione delle carriere degli studenti e delle immatricolazioni quali ad esempio: caricamento debiti formativi (CFA) per gli immatricolati Facoltà di Ingegneria, sorrimento graduatoria lauree triennali area medica, gestione fascicolo studente (controllo documenti, protocollo) _______

Autonomia nella gestione dei documenti e delle procedure inerenti le carriere degli studenti. E' richiesta capacità di redazione dei documenti standard generalmente gestiti dalla Segreteria Studenti (determine, avvisi, dichiarazioni, ecc.)

Dopo una iniziale formazione il tirocinante dovrà essere autonomo nella gestione dei processi descritti _______

REQUISITI

Studenti frequentanti il/la seguenti/i corso/i di studio _______

Corsi di studio Area Eco-socio-giuridica _______

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

Lingua inglese _______

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Pacchetto Office, gestione account posta elettronica _______

Eventuali ulteriori competenze richieste

Capacità di collaborazione con il gruppo, disponibilità ad adattarsi ai ritmi di lavoro intensi quando richiesti _______

Titoli preferenziali

Iscritti ultimo anno in posizione regolare possibilmente con media non inferiore 25/30

Pavia, _______ 08/09/2020 _______

Firma del responsabile della struttura ospitante _______

Firma del Tutor della struttura ospitante _______