

Tutorial

Modulo di pubblicazione delle offerte



COME PUBBLICARE LA PROPRIA OFFERTA SUL MODULO DI PUBBLICAZIONE DELLE OFFERTE



Fai clic sul link verso il modulo

Pagina da visitare:
https://unipv.jobteaser.com/it/recruiter_account/sign_in



Se hai già un account, inserisci la relativa password per accedere

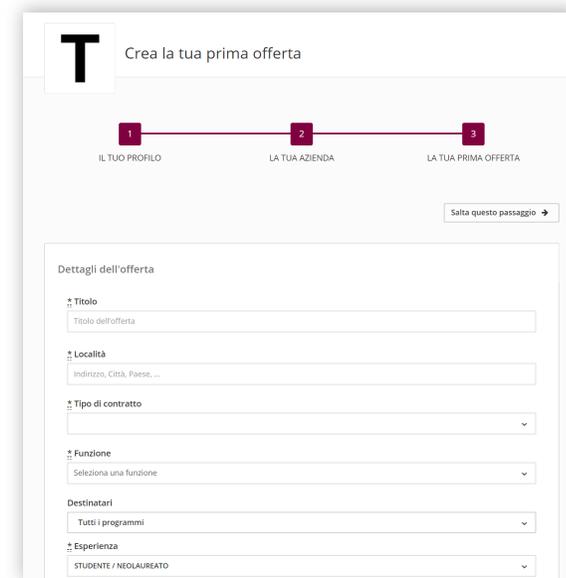
OPPURE



Se non hai un account, inserisci le informazioni richieste



COME PUBBLICARE LA PROPRIA OFFERTA SUL MODULO DI PUBBLICAZIONE DELLE OFFERTE



Se hai già un account, aggiungi le tue offerte direttamente mediante la sezione amministrativa del sito

OPPURE

Se non hai un account, ti guideremo nella creazione della prima offerta

Convalida/rifiuto dell'offerta da parte dell'ateneo
Ricezione di un'email di conferma

COME GESTIRE LA PROPRIA OFFERTA



Visibilità delle candidature e del numero di visualizzazioni uniche per ciascuna offerta



Possibilità di archiviare le proprie offerte. Possibilità di ripubblicare le offerte facendo clic su “Archiviate” e poi su “Pubblica di nuovo”

The screenshot shows the 'Offerte' dashboard. On the left is a sidebar with a 'T' logo and 'ACCOUNT SELEZIONATORE DEMO SCHOOL. by JobTeaser.com'. Below it are 'Azienda' and 'Offerte' tabs. The main area is titled 'Offerte' and contains a breadcrumb 'Home > Offerte'. There's a 'by JobTeaser' label and an 'Aggiungi offerta' button. Under 'Elenco offerte', there are three filters: 'Offerte non pubblicate (0)', 'Offerte in corso (2)', and 'Offerte scadute (25)'. A job offer is displayed with details: 'Tirocinio (Da 6 a 12 mesi)', 'Rif: Ufficio Stampa e Pubblicità', 'adriano ungherini', 'Manuale', 'Rome (Italy) | Amministrazione | IT | Data di inizio: Inizio immediato', 'Creata il 21/07/17 | Attivata il 21/07/17'. A green box highlights the 'Candidati (5)' button, along with 'Dettagli' and 'Altro' buttons.

The screenshot shows the details of a job offer. At the top, it says 'Rif: l'ufficio Stampa e Pubblicità' with an 'Attivo' status. Below this are statistics: 'Test' (55 (37) NUMERO DI VISUALIZZAZIONI (SINGOLE)) and '5 CANDIDATURE'. To the right is 'Contatto Azienda' with 'Sophie Doyen' and '2124 | sophie.doyen@jobteaser.com'. Below the statistics are buttons: '← Elenco', 'Disattiva', 'Candidati (5)', 'Visualizza', and 'Altro'. A dropdown menu is open over the 'Visualizza' button, showing 'Modifica', 'Duplicare', and 'Archivia'. The 'Dettagli' section includes a table with fields: 'Tipo di contratto' (Tirocinio), 'Funzione' (Amministrazione), 'Programmi' (Laureati Magistrali Scienze Politiche Dipartimento di Scienze Politiche), and 'Facilitazioni'. The 'Descrizione' section contains text: 'L'Università sta ricercando un brillante e giovane laureato/a in Scienze Politiche, Comunicazione e nuovi media, per un'esperienza di tirocinio a tempo pieno presso l'ufficio Stampa e Pubblicità. Requisito essenziale: un'eccellente conoscenza della lingua inglese. Altri requisiti richiesti: ottime conoscenze informatiche.'