



## Centro Orientamento Universitario

Pavia, data del protocollo

**Oggetto: Determina a contrarre – Trattativa diretta in Mepa per noleggio fotocopiatrici e costo copie comprese anno 2021.**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha necessità di procedere al noleggio e alla manutenzione di due fotocopiatrici multifunzione Toshiba E-Studio per l'anno 2021 il cui contratto includa la stampa di 5.000 pagine bianco/nero e 2000 pagine colore mensili nonché i toner, i materiali di consumo e i ricambi, chiamate tecniche on site e interventi da remoto, sistema di monitoraggio e approvvigionamento automatico da remoto. L'importo è presuntivamente quantificato in € 855,00 (IVA esclusa) a trimestre ovvero complessivi € 3.420,00 (IVA esclusa), annuo;
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere al noleggio e alla manutenzione mediante: Trattativa diretta su Mepa con l'operatore Tiemme Copy snc già individuato mediante indagine di mercato informale;
- **CONSTATATA** l'affidabilità del fornitore dimostrata in altra occasione;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

### DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il noleggio e la manutenzione di due fotocopiatrici multifunzione di cui alle premesse mediante espletamento di Trattativa Diretta su MEPA rivolto a Tiemme Copy snc;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;

- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 4.172,40 (già comprensivi di IVA) sulla voce COAN A.C.01.02.11.01.01 – *Noleggj e spese accessorie* – UA.AC00.03.CCC50– Centro Orientamento Universitario del bilancio di Ateneo per l'esercizio 2021.

**IL DIRIGENTE**  
**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

Dott.ssa Maria Spoldi

*Documento firmato digitalmente*

*MS/PS/mb/lc*