



Centro Orientamento Universitario

Pavia, data del protocollo

Oggetto: Determina a contrarre – Procedura di acquisto per affidamento diretto in Mepa per attività formative del Servizio Civile rivolte al personale dell'Ateneo, personale esterno di Enti partner, operatori volontari.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha la necessità di provvedere alla progettazione, organizzazione e valutazione di attività formative rivolte al personale dell'Ufficio Servizio Civile Universale di Ateneo, ad altro personale dell'Ateneo o di enti facenti parte di strutture di coordinamento o reti coinvolti nelle azioni del Servizio Civile Universale come previsto dal D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", e ss.mm.ii. e dal D.M. 11 maggio 2018 n. 58 "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio Civile Universale in Italia e all'estero", nel periodo 1 marzo 2021 – 28 febbraio 2022 comprensivo di 7 moduli formativi per una durata complessiva di 240 ore per un importo quantificato in € 12.000,00 (IVA e ritenute non dovute);
- **RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **ACQUISITO** il preventivo di Roberto Minervino che offre per il servizio richiesto l'importo di € 12.000,00 (IVA e ritenute non dovute);
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore Roberto Minervino unico operatore abilitato alla fornitura del servizio di cui alle premesse;
- **CONSTATATA** l'affidabilità del fornitore dimostrata in altra occasione;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto del servizio di formazione di cui alle premesse mediante espletamento di Ordine diretto su MEPA rivolto a Roberto Minervino;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 12.000,00 (IVA e ritenute non dovute) sul progetto SERV_CIVILE – voce COAN A.C.01.02.12.01.02.10 “formazione obbligatoria ex-lege” del Centro Orientamento Universitario del Bilancio di Ateneo per l'esercizio 2021.

IL DIRIGENTE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Maria Spoldi
Documento firmato digitalmente

MS/PS/mb/lc

All.:

Preventivo