



## Centro Orientamento Universitario

Pavia, data del protocollo

**Oggetto: Determina a contratte extra MEPA acquisto shopper e biro personalizzate con logo Unipv**

### IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che il Centro Orientamento Universitario ha necessità di procedere all'acquisto di n. 1000 shopper e n. 1000 biro personalizzate con logo UNIPV da utilizzare durante l'evento "Porte Aperte" previsto in presenza in Ateneo il 15 luglio pv;
- **RICHIAMATO** l'art.32 comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il contratto di licenza esclusiva di utilizzo del marchio dell'Università di Pavia rep. 1139/2011 (prot. n. 46084 del 07/12/2011) stipulato con Metoda s.a.s, rinnovato per altri sei anni con nota prot. 102862 del 05/12/2017;
- **RICHIAMATA** la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riguardo all'art. 63, comma 2, lett. b) (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), che prevede il ricorso ad acquisizioni mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando quando i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico (Metoda s.a.s);
- **VISTA** l'offerta presentata dall'operatore METODA s.a.s. per per un importo pari ad € 1.926,,23 (IVA esclusa);
- **RILEVATO** che l'importo offerto rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente per poter procedere all'affidamento diretto (D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a);
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art 37 (Poteri di spesa);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

### DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n 50/2016, l'acquisto di n.1000 shopper e n. 1000 biro con logo Unipv mediante l'emissione del buono d'ordine in U-GOV rivolto a METODA s.a.s.;
- Di nominare la Dott.ssa Patrizia Strozzi responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 2.350,00 (già comprensivi di IVA) - voce COAN A.C.01.02.09.01.01.01 - *Cancelleria e altro materiale di consumo* - UA.AC00.03.CCC50 Centro Orientamento Universitario del bilancio di Ateneo per l'esercizio 2021.

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Spoldi

*Documento firmato digitalmente*

MS/PS/MB/lc